

# Trainingsgids

## 2017 - 2018

“Knowledge is power

but enthusiasm pulls the switch”

- Ivern Ball -

TRAININGSBUREAU

INGRID  
NAGEL



[WWW.INGRIDNAGEL.COM](http://WWW.INGRIDNAGEL.COM)



# Totaaltraining Professioneel presenteren

*Gericht op het samenstellen én geven van presentaties die impact hebben!*



Open inschrijving



Eén dag



Krachtig - Jij - Connect

[Ja, ik meld mij aan.](#)

## Inhoud

Wist u dat u zo'n 50% van uw tijd aan het woord bent? In meetings, gesprekken en presentaties. Spreken kan iedereen. De kunst is om mensen aan het luisteren te krijgen. In deze training leert u professioneel presenteren. Alle facetten van presenteren komen aan bod. U gaat aan de slag met alle vaardigheden die nodig zijn om een professionele presentatie te maken. Wist u dat spreekangst in de top drie van grootste angsten staat? Na deze training kunt u iedere presentatie het hoofd bieden. Of dit nu gaat om uw presentatievaardigheden tijdens een gesprek, om een presentatie van een product, dienst bij de klant of dat u een idee pitch tijdens een vergadering. Goed presenteren is een vaardigheid en vaardigheden kunt u leren. Wellicht denkt u soms 'Dat is een geboren spreker, dat lukt mij nooit!' Geloof ons: die geboren spreker

heeft heel hard gewerkt en zich keer op keer uitstekend voorbereid op zijn presentatie! Ook u kan zo'n geboren spreker worden. Echt. Leer in één intensieve dag de kunst van het verhalend vertellen. Geef uw presentatie de voorbereiding die het verdient, en maak het verschil.

**Spreken kan iedereen. De kunst is om mensen aan het luisteren te krijgen.**

## Programma

### Dag 1

U leert deze dag de 10 stappen om een krachtige presentatie neer te zetten waarmee u de ander bereikt.

#### 1. Voorbereiding

Het fundament van elke presentatie. Neem de tijd. Denk ook aan locatie- en zaalkeuze, technische zaken etc.

#### 2. Doelgroep

Wie gaat er naar u luisteren? Voor wie presenteert u? Krijg inzicht in uw publiek.

#### 3. Doel

Wat is het doel van uw presentatie? Wat wilt u bereiken?

#### 4. Inhoud

Wat is de boodschap én hoe vertelt u die?

#### 5. Retorica

De rode draad en beroemde redevoeringen. Hoe past u retorica toe in uw presentatie?

#### 6. Uitstraling

Houding, mimiek en gedrag. Wat straalt u uit en wat wilt u uitstralen? Hoe geloofwaardig komt u over?

#### 7. Stem, woordkeuze en toon

Hoe klinkt u en hoe wilt u klinken? Hoe praat u? Hoog of laag, snel of langzaam? Durft u stiltes te laten vallen? En wanneer dan? Leer toonaangevend presenteren.

#### 8. Audiovisuele middelen

Video, foto's, .ppt, prezi en keynote. Wat zet u in? Waarvoor wilt u het gebruiken? Welke beelden passen bij dat wat u wilt benadrukken?

#### 9. Podiumvrijheid

Hoe krijgt u podiumvrijheid? Hoge status versus lage status. Eis het podium op.

#### 10. Onverwachte presentatie

Dit doet u als u onverwachts moet presenteren.

#### Dag 2 (optioneel)

Presenteer als een professional. Iedere deelnemer presenteert zijn of haar voorbereide presentatie voor de overige deelnemers. Na afloop ontvangt u feedback van de trainer en de andere deelnemers. Zo leert u uw sterke punten kennen en slimmer spreken!

**Perfectie is zo saai!  
Word een verteller.**

Kan iemand die onrustig over het podium loopt, geen moment stilstaat, rommelt met zijn kaartjes, slist en een mega accent heeft een goede spreker zijn? Nee? Ja, dat kan wel. Neem Jamie Oliver. Een geweldige verteller. Hij vertelt zijn verhaal met zo'n enorme passie! En dan mag (bijna) alles. Deze dag leren we u om zo'n geweldige verteller te worden. We leren u het verhaal te vertellen zoals u het tegen een vriend zou vertellen. Met hier en daar een fijn rafelrandje. Een deukje en een krasje. Aandacht vragen en vasthouden. Die opening lukt nog wel maar hoe houdt u de aandacht gedurende uw complete presentatie vast (en voorkomt u een wegdommelend publiek)? Hoe presen-

teert u boeiend? Speel met het publiek. Zie ze! Herhaal. Connect.

Maak het tastbaar. Kan u ingewikkelde cijfers en staafdiagrammen tastbaar maken? Jazeker! Vertel geen algemeen verhaal. Maak het klein, persoonlijk, herkenbaar. Neem uw publiek mee, zodat zij gaan meeleven en de emotie gaan voelen.

### **Resultaat**

- U geeft krachtige speeches, toespraken en presentaties.
- U weet hoe u uw boodschap krachtig opbouwt (retorica toepassen).
- U bent iedere presentatie op uw best.
- U weet hoe u een verhaal kan vertellen en blijft boeien (connect).
- U laat de indruk achter die u wilt achterlaten!
- U bent bewust van uw manier van presenteren en weet hoe die te versterken.
- U wordt gezien en uw woorden gehoord.
- U weet wat u kunt doen aan uw uitstraling en zelfvertrouwen.
- U weet hoe u uw stress kan beheersen.
- U weet hoe u uw presentatie af

moet stemmen op het doel én de doelgroep.

- U presenteert volgens uw eigen stijl, van-zelf-sprekend.

Wilt u meer weten over de Totaaltraining Professioneel presenteren? Bel ons via 033-7520161.

“

---

## Erika Janssen

Letselschade expert  
Letselschadebureau Kloppenburg

*"Presenteren is een vak! Dit mailde ik Ingrid na mijn tweede presentatie. "De presentatie van vandaag ging nog beter dan die van dinsdag! Ik had er gewoon lol in. Ik kon nog één keer vlammen haha. Weer inhoudelijke vragen en applaus na afloop! Nogmaals héél veel dank voor je hulp en enthousiasme." Ik beveel Trainingsbureau Ingrid Nagel echt aan. Dankzij de training heb ik met veel enthousiasme en vertrouwen twee presentaties over ons project Aquarius, [www.aquarius-online.nl](http://www.aquarius-online.nl) gegeven bij DAS Rechtsbijstand in Amsterdam en Utrecht."*

## Richard Roest

Missionair werker Rijnwaarde

*"Ik heb genoten en kijk tevreden en blij terug. Leerzaam. Inspirerend. Gezellig. Oog voor detail en altijd uit op een positief leerklimaat. Bedankt Ingrid!"*





### Locatie

Centraler kan het niet. Op 5 minuten van de A1 bij Amersfoort ligt het idyllische Bunschoten-Spakenburg. Daar vindt u Trainingsbureau Ingrid Nagel, Haarbrug, 18 3751 LM Bunschoten. Ons kantoor is zowel met openbaar vervoer als de auto eenvoudig te bereiken. Op ons kantoor vindt u een fijne trainingsruimte en leggen we u graag in de watten met onbeperkt koffie, thee, fris, water, fruit en koekjes.



Trainingsbureau Ingrid Nagel bv  
Haarbrug 18  
3751 LM Bunschoten  
033-7520161

[email@ingridnagel.com](mailto:email@ingridnagel.com)

[www.ingridnagel.com](http://www.ingridnagel.com)

[www.excellentpresenteren.com](http://www.excellentpresenteren.com)

IBAN: NL43 RABO 0354 8193 64

KvK: 57483302

### Aanmeldingen

Na aanmelding voor een open inschrijving ontvangt u per e-mail een bevestiging van inschrijving.

### Bedenktijd

Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen waarin u kosteloos mag annuleren. Daarna wordt uw inschrijving automatisch definitief.

### Informatiebrief en factuur

Ongeveer twee weken voor aanvang van de training ontvangt u een informatiebrief en de factuur. Incompany trainingen, coachings of workshops kunt u telefonisch of digitaal aanvragen. Hiervoor ontvangt u een opdrachtbevestiging.

### Kosten

De kosten van de open inschrijving trainingen staan vermeld op de website en zijn inclusief voorbereidingskosten, horecakosten en materiaalkosten. Bij andere vormen van trainingen verstrekken we op aanvraag een prijsopgave. Per 1 oktober 2012 zijn al onze trainingen belast met 21% BTW.

### Betaling

De factuur van de open inschrijving trainingen ontvangt u drie weken voor aanvang van de training.

- Het factuurbedrag dient voor aanvang van de training te zijn overgemaakt.
- Bij niet tijdige betaling bent u zonder ingebrekestelling in verzuim. Naast wettelijke rente bent u in dat geval ook de buitengerechtigde kosten verschuldigd, onverminderd het recht van Trainingsbureau Ingrid Nagel om de door haar daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen.
- In het geval van niet of niet tijdige betaling is Trainingsbureau Ingrid Nagel gerechtigd de overeenkomst buitengerechtigd te ontbinden en de eventuele schade uit hoofde van deze ontbinding op u te verhalen.

### Annulering door deelnemer bij een open inschrijving

U hebt het recht deelname aan een training uitsluitend schriftelijk, per brief danwel per e-mail te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel, de e-maildatum. Bij open inschrijvingen geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen u kosteloos kunt annuleren. Hierna is uw inschrijving definitief. Nadat uw inschrijving definitief is gelden de volgende annuleringsvoorwaarden.

- Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de training brengen wij € 175,- administratiekosten in rekening.
- Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de training brengen wij 75% van de kosten in rekening.
- Bij annulering binnen een week voor aanvang van de training rekenen wij volledige deelnamekosten.
- Bij annulering kan in overleg kosteloos een vervangende deelnemer aangedragen worden. Een uitzondering hierop is de deelnemer die voorafgaand aan de training een intakegesprek heeft gevoerd. Vervanging na het intakegesprek kan alleen in overleg met en na goedkeuring van de uitvoerende trainer.

### Annulering door een opdrachtgever of deelnemer bij een in-company training, workshop, lezing of coachingsessie

U hebt het recht deelname aan een training uitsluitend schriftelijk, danwel per e-mail te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of de e-maildatum.

- Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de training brengen wij 50% annuleringskosten in rekening.
- Bij annulering binnen een week voor aanvang van de training brengen wij 100% annuleringskosten in rekening.

### Annulering door Trainingsbureau Ingrid Nagel

Trainingsbureau Ingrid Nagel heeft het recht om een training te annuleren in welk geval de deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige door het aan Trainingsbureau Ingrid Nagel betaalde bedrag. Trainingsbureau Ingrid Nagel is te allen tijde gerechtigd de datum, het tijdstip, tijden en de locatie van een training te wijzigen.

### Intellectueel eigendom

Alle van of namens Trainingsbureau Ingrid Nagel in het kader van de training verkregen informatie en materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de deelnemer of zijn/haar organisatie. Het is niet toegestaan verkregen informatie/materiaal hierbuiten op enigerlei wijze geheel of ten dele te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming.

### Vertrouwelijkheid

Trainingsbureau Ingrid Nagel zal met voor de training verstrekte of ter kennis genomen informatie over personen of organisaties zorgvuldig en discreet omgaan.

### **Klachten**

Indien de inhoud of het verloop van de trainingen niet voldoet aan uw verwachtingen verzoeken wij u zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 4 weken na afloop van de training contact met Trainingsbureau Ingrid Nagel op te nemen en hier melding van te maken zodat er samen met u naar een passende oplossing gezocht kan worden.

### **Aansprakelijkheid**

Indien de uitvoering van een opdracht leidt tot aansprakelijkheid van Trainingsbureau Ingrid Nagel, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitbetaald onder de door Trainingsbureau Ingrid Nagel afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het terzake geldend eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de betreffende opdracht in verband waarmee de schade is ontstaan. Trainingsbureau Ingrid Nagel is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

### **Geschillen**

Bij geschillen is de rechtbank Midden Nederland bevoegd om uitspraak te doen. De vestigingsplaats van Trainingsbureau Ingrid Nagel is Bunschoten.



**Hoe**  
**ontwikkelt**  
**U UW**  
**talent ?**